

	JURUSAN MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNCEN	DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	KODE :
JUDUL UJIAN KOMPREHENSIF		TANGGAL DIKELUARKAN	
AREA JURUSAN/PROGRAM STUDI MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS CENDERAWASIH		REVISI KE: 1	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
UJIAN SKRIPSI MAHASISWA**

A. PENGERTIAN

Merupakan ujian yang dilaksanakan secara terjadwal di depan dosen penguji sebagai persyaratan dalam memenuhi tahapan dalam penyelesaian tugas akhir untuk memenuhi gelar kesarjanaan pada program S1 manajemen.

B. TUJUAN

SOP ujian akhir skripsi mahasiswa ini bertujuan untuk :

1. Menjelaskan persyaratan mahasiswa untuk dapat menempuh ujian komprehensif
2. Menjelaskan tata cara pelaksanaan ujian akhir komprehensif

C. RUANG LINGKUP

SOP ujian komprehensif ini meliputi :

1. Persyaratan Mengikuti Ujian komprehensif
2. Tim Penguji Ujian komprehensif
3. Tata Cara Pelaksanaan Ujian komprehensif

D. DEFINISI

1. Ujian Komprehensif adalah suatu bentuk ujian lisan (*oral examination*)/ test secara tertulis yang dikenakan kepada mahasiswa atas 5 mata kuliah wajib program dan keahlian yang wajib diujikan sebagai persyaratan awal dalam proses penyelesaian skripsi untuk melihat kesiapan mahasiswa dan pemahaman mahasiswa terhadap kompetensi yg dimilikinya sebelum menulis skripsi. Ujian ini merupakan kegiatan non kredit yang hasilnya dinilai dengan predikat lulus atau tidak
2. Lingkup materi ujian skripsi meliputi 5 (lima) mata kuliah ekonomi mikro, pengantar manajemen, metode penelitian bisnis, mata kuliah konsentrasi , Ekonomi makro.

E. PROSEDUR

1. Persyaratan untuk Mengikuti Ujian Komprehensif :

- a. Menunjukkan KRS semester 1sd VII
- b. Telah memprogramkan dan lulus s mata kuliah wajib dan pilihan termasuk 5 (lima) mata kuliah yang akan diujikan yang dibuktikan dengan .transkrp studi sementara yg dikeluarkan oleh jurusan/prodi
- c. Jumlah kredit yang telah diluluskan minimal 120 sks
- d. Menyerahkan berkas administrasi lain foto copi ijazah SMA

2. Penguji:

Penguji Ujian Skripsi maksimum lima orang, terdiri atas:

- a. Dosen Penguji komprehensif ditunjuk dan ditetapkan oleh Ketua Jurusan dengan mempertimbangkan bidang keahlian/kompetensi dosen yang bersangkutan sebanyak maksimal 5 orang
- b. Susunan Tim penguji ditetapkan oleh Ketua Jurusan melalui SK dan Nota dinas .
- c. Ujian Komprehensif dilakukan oleh dosen penguji yang telah ditunjuk dan wajib memberikan penilaian hasil ujian.
- d. Jika Tim penguji yang ditunjuk tidak melakukan kewajibannya maka ketua jurusan dapat menunjuk dosen penguji lainnya.

3. Tata Cara Ujian Akhir Sarjana

- a. Mahasiswa melakukan pendaftaran untuk mengikuti Ujian komprehensif ke Jurusan selambat-lambatnya 7 hari sebelum pelaksanaan ujian, dengan melampirkan persyaratan yang ditetapkan oleh jurusan.
- b. Jurusan mempersiapkan dokumen:
 - Surat tugas menguji/ Nota Dinas .
 - Form penilaian ujian komprehensif.
 - Mekanisme pelaksanaan ujian diserahkan kemasing masing penguji sesuai dengan penetapan waktu yang telah ditentukan
 - Penguji memberikan penilaian yang meliputi aspek penguasaan materi, sikap dan mental

4. Penetapan keputusan ujian:

- Setelah selesai menguji, setiap penguji wajib mengisi dan memberikan form penilaian hasil ujian kepada jurusan /prodi

Ketentuan penilaian :

80-100 = Lulus dengan Nilai Mutu A

70-79 = Lulus dengan Nilai Mutu B

60-69 = Lulus dengan nilai C

< 60 = tidak lulus

- Jurusan/ Prodi akan mengumumkan hasil ujian. Mahasiswa yang tidak lulus Ujian komprehensif memiliki maksimal dua kali kesempatan ujian ulang.

G. INSTRUKSI KERJA

1. Mahasiswa yang akan ujian akhir hadir 30 menit sebelum ujian dimulai
2. Ujian dapat dimulai jika dihadiri oleh seluruh dosen penguji:
3. Ketua panitia ujian memeriksa kelengkapan berkas ujian
4. Ketua panitia ujian membuka pelaksanaan ujian dan memimpin jalannya ujian
Dengan alokasi waktu maksimal 3 jam
8. Ketua panitia mengumpulkan hasil ujian dan menutup pelaksanaan ujian
9. Ketua panitia menyerahkan hasil ujian ke jurusan/prodi
9. Jurusan/prodi mengumumkan hasil kelulusan ujian komprehensif secara keseluruhan.

H. Borang/Lembar Kerja

1. Buku Pendaftaran Ujian komprehensif
2. SK penguji komprehensif/ Nota Dinas
4. Form Penilaian ujian komprehensif